

**Правила организации личного приема граждан
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования города Москвы «Детская школа искусств имени С.Т.
Рихтера»**

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и определяют порядок организации личного приема граждан руководителем Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени С.Т. Рихтера" (далее - ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т. Рихтера»), рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

1. Предварительная запись на личный прием

1.1. В ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т. Рихтера» личный прием граждан осуществляется по предварительной записи.

1.2. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. Организация личного приема граждан

2.1. Прием граждан осуществляется по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, 42 к. 3 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в ГБУДО г. Москвы «ДШ И им. С.Т. Рихтера».

2.2. Прием граждан организуется еженедельно по четвергам с 16.00 до 18.00.

2.3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресам: г. Москва, Каширское шоссе, 42 к.3, Кантемировская ул., 20 к. 5 и Варшавское шоссе, 13, а также на официальном сайте ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т. Рихтера».

2.4. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.), руководителя ГБУДО г. Москвы «ДШ И им. С.Т. Рихтера», прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.

2.5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.6. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в карточку личного приема (приложение 1).

2.7. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В

остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию руководителя ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т. Рихтера», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.10. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан (Приложение 2), который ведется секретарем руководителя ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т. Рихтера».
