


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская школа искусств имени С.Т.Рихтера»  
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера»)  
Каширское шоссе, д.42, корп.3, г. Москва, 115409  
Телефон: (499)324-01-74, факс (499)324-80-13  
E-mail: dshirithera@culture.mos.ru


ОКПО 02183140, ОГРН 1037739348790, ИНН/КПП 7724210358/772401001

Согласовано  
Председатель профкома ГБУДО  
г. Москвы "ДШИ им.С.Т. Рихтера"

 А.В. Гудуш  
« 4 » 09 2017 г.



Утверждаю  
Директор ГБУДО г. Москвы  
"ДШИ им.С.Т. Рихтера"

 И.Н. Михалева  
« 4 » 09 2017 г.

**Порядок предоставления услуг  
для маломобильных групп населения  
и людей с ограниченными возможностями здоровья  
в ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени С.Т. Рихтера»**

В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 16.11.2015 г. № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ» утвердить прилагаемый Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ:

1. Посетителям с ограниченными возможностями здоровья и представителям маломобильных групп населения оказывать необходимую помощь при входе в здание и выходе из здания, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта, сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды).

2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается посетитель с ограниченными физическими возможностями, цель посещения школы, необходимость сопровождения.

3. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам ДШИ имени С.Т. Рихтера, работнику школы при встрече с ним на территории или в здании школы необходимо:

- проинформировать посетителя с ограниченными возможностями здоровья об особенностях здания школы: количестве этажей, наличии поручней, расположении туалетных комнат, возможных препятствий на пути и т.п.;

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме при оформлении документов, установленных регламентом (порядком)



предоставления услуг, совершении других необходимых для получения услуги действий;

- проводить инвалида до нужного кабинета, рассказать к кому из работников школы он может обратиться для предоставления услуги;

- познакомить инвалида с нужным ему специалистом, представив по фамилии, имени, отчеству специалиста и инвалида друг другу.

- проинформировать инвалида, к кому он может обратиться во всех случаях при возникновении затруднений;

- предоставить возможность оказания услуг, в которых нуждается инвалид, преимущественно на нижних этажах здания;

- предоставить коллективный доступ группы инвалидов к объектам и мероприятиям, проводимыми школой, при условии предварительного согласования с организаторами мероприятия;

- при оказании услуг четко разъяснить график оказания услуги: выдать расписание, записать время и место оказания услуги, указать место оказания услуги, акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до нужного кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

4. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня условий доступности для инвалидов, проводимых школой мероприятий и предоставляемых услуг, комиссией проводится обследование учреждения, по результатам которого составляется паспорт доступности инвалидов данного объекта и предоставляемых на нем услуг.

5. Паспорт доступности утверждается директором ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени С.Т. Рихтера».

Согласовано:

заместитель директора по АХР



Н.И. Мамедова