

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы
«Детская школа искусств им. С.Т.Рихтера»
от 17 августа 2017 года №32/ОД

**Правила приема
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств им. С.Т.Рихтера»
на обучение по дополнительным образовательным программам
за счет физических и (или) юридических лиц
по договорам об образовании**

Москва

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. NQ273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом №1185 Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25 октября 2013 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия ГБУДО г.Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера» при осуществлении приема детей и взрослых на обучение по дополнительным образовательным программам по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение .

1.2. Образовательное учреждение действует на основании: Устава, Лицензии , приложения к Лицензии , полученными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«платные образовательные услуги» -осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее- договор);

«заказчик»- физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «исполнитель» - ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера», осуществляющее на основании государственной лицензии образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ;

«обучающийся»-физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5.Исполнитель определяет требования к предоставляемым Заказчиком документам , необходимым для оказания платной образовательной услуги (документы, удостоверяющие личность Заказчика и Обучающегося, заявление Заказчика, СНИЛС Заказчика и СНИЛС Обучающегося (при наличии) , справка о состоянии здоровья Обучающегося).

2. Общие правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании

2.1. Исполнитель предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другие информационные каналы сведений, а также обеспечивает свободный доступ в здании образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

2.2. Исполнитель обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

2.3. Исполнитель обеспечивает прием заявления от Заказчика на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

2.4. Прием заявлений проводится с 20 августа по 1 октября соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании срок приема заявлений продлевается и устанавливается Исполнителем самостоятельно.

2.5. Представление Заказчиком подтверждающих документов, указанных в п.1.5. осуществляется в течение 15 календарных дней от даты подачи заявления.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании осуществляется в следующем порядке:

Заказчик подает заявление на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;

Исполнитель назначает Заказчику и поступающему индивидуальное собеседование.

Возраст поступающего устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям по возрасту в зависимости от выбранной образовательной программы.

3.2. После успешного прохождения собеседования, предоставление платных образовательных услуг Исполнителем оформляется договором с Заказчиком. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: полное наименование и фирменное наименование исполнителя- юридического лица; место нахождения исполнителя; наименование, фамилию, имя, отчество ,телефон заказчика; место нахождение или место жительства заказчика; фамилия ,имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; фамилия, имя .отчество обучающегося, его место жительства ,телефон(в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору); - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; - полная стоимость услуг и порядок их оплаты; - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности; - вид ,уровень ,направленность образовательной программы; -форма обучения; - сроки освоения образовательной программы; - вид документа(при наличии),выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); - порядок изменения и расторжения договора; - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Зачисление Обучающегося в образовательные учреждения осуществляется после подписания Заказчиком Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.4. В случае представления Заказчиком неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Исполнитель отказывает в приеме документов.

4. Порядок предоставления льготы при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании

4.1. Перед заключением Договора Заказчик обязан проинформировать Исполнителя об имеющихся у него льготах.

4.2. При заключении Договора Заказчик обязан документально подтвердить заявленное ранее право на получение льготы и предоставить оригиналы (на обозрение)и копии документов, подтверждающих право на льготу.

4.3. Льгота предоставляется на срок действия Договора с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

4.4. В случае, если Заказчик своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право на льготу, он не имеет права на получение льготы.