

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы
«Детская школа искусств
имени С.Т. Рихтера»
от 17 августа 2017 года № 32/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг
Государственного бюджетного учреждения
Дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств имени С.Т.Рихтера»**

**Москва
2017 год**

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени С.Т.Рихтера» и Заказчиком при осуществлении платных образовательных услуг.

1.2. Учреждение при оказании платных образовательных услуг руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 41 от 04.07.14 г.; Законом города Москвы № 60 от 23.11.2005 г. «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» в редакции от 22.01.2014 г., Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Учреждение действует на основании: Устава, Лицензии, приложения к Лицензии, полученными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг указан в Уставе Учреждения.

1.6. Платные образовательные услуги Учреждения не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.8. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав Потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика (Обучающегося). Отказ Заказчика (Обучающегося) от

предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение организует отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.2. Учреждение организует отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

2.3. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3. Для организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1. Осуществляется изучение потребительского спроса на платные образовательные услуги.

3.2. Создаются необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда и технике безопасности

3.3. Формируется кадровый состав по оказанию образовательных услуг.

3.4. Составляется штатное расписание системы платных образовательных услуг на учебный год и разрабатываются должностные инструкции.

3.5. Оформляются договоры с работниками Учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг.

3.6. Разрабатываются и утверждаются по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы и учебные планы.

3.7. Издаются приказы об организации платных дополнительных услуг, регламентирующие:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, график работы);
- учебные программы, включающие учебный план;
- кадровый состав (должностные лица, отвечающие за организацию платных образовательных услуг), штатное расписание, должностные инструкции;
- сметы доходов и расходов, расчет стоимости платной услуги на одного получателя;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- положение и перечень льгот по оплате платной услуги.

3.8. Определяются требования к первоначально предоставляемым Заказчиком Исполнителю документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (документы, определяющие личность Заказчика и Обучающегося, заявление Заказчика, СНИЛС Заказчика и СНИЛС Обучающегося, справка о состоянии здоровья Обучающегося).

3.9. Обеспечивается предоставление необходимой и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другие информационные каналы сведений в соответствии с Разделом 10 настоящего положения.

3.10. Обеспечивается прием у Заказчика необходимых документов, желающего заказать платные образовательные услуги.

3.11. Организуются текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, путем фиксирования в журналах объема и сроков предоставления платных образовательных услуг.

3.12. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком на (далее – Договор).

3.13. После оформления Договора издается приказ о зачислении, в котором указывается численность и пофамильный состав обучающихся.

3.14. По истечении срока Договора и исполнения всех указанных в Договоре обязательств, Заказчик и Исполнитель подписывают Акт приемки выполненных работ, предоставленных платных образовательных услуг (Приложение 1 настоящего Положения). Если в течение 10 (десяти) календарных дней одной из сторон Акт не подписан, обязательства по Акту считаются выполненными.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения;
- сведения о наличии лицензии, с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего;
- вид, уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения в Учреждении (при наличии).

4.3. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план, график занятий и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком при оказании платных образовательных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя.
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) продолжительность обучения по образовательной программе;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее трех лет. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ для оплаты образовательных услуг.

4.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в порядке, предусмотренном настоящим положением и оговаривается в договоре.

4.8. Форма Договора утверждена Приказом от 25 октября 2013 №1185 Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

5.2. Обучение проводится по учебному плану и расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.3. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и нормами и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного

образования детей», принятыми Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 41 от 04.07.14 г.

5.4. При организации платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп.

5.5. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью обучающихся. Учащиеся условно делятся на группы. Состав групп от 4 до 25 человек.

5.6. Учреждение организует контроль качества предоставляемых услуг, правильность хранения документов и отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиком платных образовательных услуг.

5.7. Прием учащихся производится по предварительной записи без ограничения количества.

6. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО СРЕДСТВАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, составляется Учреждением на текущий финансовый год.

6.2. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается Директором.

6.3. В доходную часть сметы доходов и расходов включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

6.4. Расходы в смете доходов и расходов распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств. В расходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым Учреждение предусматривает затраты.

6.5. К смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, должны прилагаться следующие документы:

- Копия лицензии на право осуществления платных образовательных услуг;
- Расчет стоимости платной образовательной услуги на одного обучающегося;
- Штатное расписание на административно-управленческий персонал;
- Тарификация на преподавательский персонал;
- Расчет доходов на оплату коммунальных услуг;

6.6. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается ее доходная или расходная часть, в смету вносятся соответствующие изменения.

6.7. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы, увеличение заработной платы сотрудникам и др.

7. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Предоставление платных образовательных услуг Учреждением осуществляется по ценам, устанавливаемым им самостоятельно.

7.2. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

Формирование цены на платные образовательные услуги осуществляется в соответствии с Приказом Департамента культуры города Москвы №1042 от 27.11 2015 г. «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ)», Приказом Департамента культуры города Москвы № 895 от 11.11.2016 года «О внесении изменений в Приказ Департамента культуры города Москвы №1042 от 27.11 2015 г.».

7.3. Учреждение устанавливает льготы на предоставление платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан в соответствии с Положением о льготах при оказании платных дополнительных образовательных услуг и перечнем льгот, согласованным с Департаментом культуры города Москвы.

8. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

8.2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг и направляется на достижение целей, ради которых они были созданы.

8.4. Оплата труда педагогическим работникам, оказывающим дополнительные образовательные услуги Обучающемуся производится согласно штатного расписания.

8.5. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, с учетом мнения экспертной комиссии по распределению доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера и оформляются протоколом.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЕТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские организации на Лицевой счет Учреждения.

9.2. Оплата за образовательные услуги подтверждается получением Заказчиком от Учреждения квитанции об оплате с отметкой банка либо копии платежного поручения с отметкой банка.

10. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

10.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчиком возможность их правильного выбора.

10.2. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) должна содержать следующие сведения;

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии)
- сведения о режиме работы Учреждения,

О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией. Учреждение делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

10.3. До заключения договора Учреждение также обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Адрес и телефон своего учредителя (Департамента образования города Москвы);
- Образец договора на оказание платных образовательных услуг;
 - Перечень категорий обучающихся, имеющих право на льготную оплату образовательных услуг:
 - информацию о месте фактического осуществления образовательной деятельности и месте нахождения филиала (художественного отделения ДШИ им. С.Т.Рихтера)
 - иные сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге.

10.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» Учреждение в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информации о нем, если это имеет значение для качества услуги.

10.5. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- Объявления;
- Сайт образовательного учреждения <http://richter.arts.mos.ru/>
- Буклеты;
- Внешкольная работа преподавателей и др.