

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета ГБУДО
г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера»

«18» января 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУДО г. Москвы «ДШИ им.
С.Т.Рихтера»

Л.Н.Михалёва

18 января 2016 г.

Правила приема обучающихся в ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера»

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств для детей разрабатываются ДШИ им. С.Т.Рихтера (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказам Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом школы.

В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. Школа осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.4. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в рамках периода с 15 апреля по 15 августа 2017 года. При наличии свободных мест срок приема продлевается.

1.6. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем в установленном порядке (количество ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы).

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ им. С.Т.Рихтера создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия, которые действуют на основании Положения.

1.8. Составы данных комиссий утверждаются Директором ДШИ им. С.Т.Рихтера.

Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

2. Общие правила приема

2.1. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приема документов, ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети «интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Устав школы;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся и родителей;
- Правила приема и порядок отбора детей.

Родители (законные представители) ребенка обязаны ознакомиться с этими документами на сайте: richter.arts.mos.ru ИЛИ обратившись в секретариат школы.

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемым образовательным программам на музыкальном, хореографическом и изобразительном отделении;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

2.2. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Прием заявлений от поступающего или его родителя (законного представителя) на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется только через Портал «Государственные услуги города Москвы» или прямо с сайта Школы richter.arts.mos.ru

2.4. Прием в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

2.5. Прием осуществляется при наличии свободных мест. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 30 мая 2017 года.

При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил.

учреждение пользуются дети, указанные в приказе Департамента культуры города Москвы "О правилах приема в образовательные учреждения".

2.7. Преимущественное право при приеме на обучение по общеобразовательным программам возникает **после успешного прохождения ребенком отбора**, подтверждающего наличие у него творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.8. Представление гражданами подтверждающих документов с целью реализации преимущественного права ребенка при приеме в образовательное

учреждение (п. 2.7) осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления через Портал.

3. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам с учетом федеральных государственных требований составляет от 6,6 до 9 лет. При этом срок освоения общеобразовательной программы составляет 8 лет.

При сроке освоения программы 5 лет, возраст ребёнка должен составлять 10-12 лет.

3.2. Пофамильный список поступающих размещается на сайте Школы и на информационном стенде 22 мая.

3.3. На вступительные испытания поступающие приносят заполненный бланк заявления и копию свидетельства о рождении.

Вступительные испытания проводятся в следующие сроки:

- живопись - 25,26,27 мая
- хореографическое творчество – 25 мая I тур, 26 мая – II тур
- струнные инструменты – 24 мая
- фортепиано -24 мая
- духовые и ударные инструменты – 25 мая
- народные инструменты - 25 мая
- хоровой отдел – 26 мая

3.4. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными образовательной организацией требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ.

3.5. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Школой.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.6. Пофамильный список-рейтинг Школа размещает на официальном сайте учреждения и на информационном стенде 1 июня.

3.7. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную Школой дату заявление аннулируется.

3.8. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в образовательное учреждение должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- две фотографии ребенка 3x4;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. В случае представления неполного комплекта документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Школа отказывает в приеме документов.

3.10. Поступающим, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.6 настоящих Правил и при наличии свободных мест.

3.11. Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, на основании рекомендаций приемной комиссии и с учетом преимущественного права детей, указанных в приказе Департамента культуры города Москвы "О правилах приема в образовательные учреждения", и оформляется приказом Школы. Приложением к приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.12. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.13. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются образовательным учреждением в Департамент культуры города Москвы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента издания приказов.

4. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам 7-12 лет.

4.2. Запись на общеразвивающие программы осуществляется только после предварительной консультации :

Электромзыкальные инструменты

Консультации - 15, 22 апреля, 27 мая

Вокал

Консультации - 10,17,24 апреля, 27 мая

4.3. На консультацию поступающие приносят заполненный бланк заявления о приеме. Бланк можно распечатать на сайте.

4.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации заявления на Портале в образовательное учреждение должны быть представлены документы, указанные в пункте 3.8 настоящих Правил.

4.5. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 4.4. настоящих Правил, заявление аннулируется.

4.6. В случае представления неполного комплекта документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Школа отказывает в приеме документов.

4.7. Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, с учетом преимущественного права детей, указанных в приказе Департамента культуры города Москвы "О правилах приема в образовательные учреждения", времени представления полного пакета документов, и оформляется приказом Школы.

Приложением к приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

4.8. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.9. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Школой в Департамент культуры города Москвы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента издания приказов.

5. Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения.

5.1. Прием учащихся на договорной основе, с оплатой юридическими или физическими лицами, осуществляется сверх контрольных цифр государственного задания, финансируемых за счет бюджетных средств.

5.2. Перечень образовательных программ, прейскурант, положение об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте учреждения.

5.3. Взаимоотношения между Школой, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, регулируются договором.

5.4. Заявления родителей (законных представителей) принимаются секретарем приемной комиссией с 1 апреля по 15 сентября. Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются в индивидуальном порядке.

5.5. На договорной основе в Школу могут быть зачислены лица, успешно прошедшие приемные прослушивания, собеседования, просмотры, но не прошедшие по конкурсу.

6. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

6.1. 1 июня на сайте школы и информационном стенде вывешиваются списки детей, зачисленных на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

6.2. Основанием для приема на предпрофессиональные программы в школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа проводит дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих на общеобразовательные программы в области искусства.

7.1. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

7.2. При поступлении на **музыкальное отделение** комиссия по отбору выявляет наличие у детей музыкальных способностей.

Формы проведения индивидуального отбора:

- **музыкальный слух** - обязательным требованием является исполнение одной-двух песен со словами (1 куплет), пропевание отдельных звуков. Комиссия оценивает выразительность, характер, чистоту интонирования.

- **чувство ритма** – точное повторение ритмического рисунка, предложенного комиссией;

- **музыкальная память** – точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка, предложенного комиссией.

В процессе общения с преподавателями ребенок отвечает на различные вопросы, показывающие степень его развития, его могут попросить прочитать выразительно стихотворение. Проверяются физические данные, координация ребенка.

7.4. На **хореографическом отделении** вступительные просмотры проходят в два тура. Комиссия оценивает внешние, сценические и профессиональные физические данные поступающего ребёнка. Форма: маечка, трусики, носочки.

Формы проведения индивидуального отбора:

Профессиональные физические данные:

- пропорциональное телосложение;
- шаг (высота подъёма ноги, «шпагат», растяжка);
- выворотность ног;
- подъём стопы;
- гибкость (умение встать на «мостик»);
- прыжок.

Музыкально-ритмические данные:

- ритм (прохлопать ладошками заданный ритмический рисунок);
- координация (умение двигаться под музыку определённым движением);

Сценические данные:

- артистичность (выразительность).

7.5. На **изобразительном отделении** к вступительным испытаниям дети допускаются после собеседования по домашним работам (10-15 работ в любой технике, формата А3-А2).

Вступительные испытания проводятся по трем предметам.

10-11 лет:

- композиция
- живопись с натуры (натюрморт)
- графика

11-12 лет:

- композиция
- живопись с натуры (натюрморт)
- рисунок с натуры (натюрморт)

7.6. Оценочные критерии.

На приёмном прослушивании, просмотре комиссия по отбору выставляет оценки по пятибалльной системе: 5, 5-, 4, 4+, 4-, 3, 3+, 3-, 2. При подведении итогов отборочная комиссия

выводит общий бал по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

ИСПОЛНЕНИЕ ПРОГРММЫ УЧИТЫВАЕТСЯ ОТДЕЛЬНО ПО ПЯТИБАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ.

оценка	Оценочный критерий	Балл при подсчете
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно	5,0
5-	Задание выполнено «отлично» с небольшой погрешностью	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», в техническом и художественном плане	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане	4
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно с недочетами	3,75
3+	«Удовлетворительно» выполненное задание с ошибками	3,5
3	«Удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками	3
3-	«Удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными, грубыми ошибками	2,75
2	С заданием не справился	2

7.6.1. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

7.6.2. Результаты приёмных испытаний (оценки) и заключение приемной комиссии заносятся в Заявление родителей о приеме и Книгу приемных испытаний. Заявление хранится в личном деле ребенка.

7.6.3. Результаты проведения отбора объявляются 1 июня после 18.00. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

7.6.4. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей при наличии свободных мест.

7.6.5. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную школой дату заявление аннулируется.

7.6.6. Дети не прошедшие по конкурсу, но имеющие удовлетворительные способности, могут быть зачислены на платное отделение школы по заявлению родителей (законных представителей). При освобождении бюджетных мест, эти учащиеся зачисляются в контингент школы в первую очередь.

8. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

8.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия

формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию результаты и заключение комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

8.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Приложение 1

**Преимущественное право при приеме
в образовательное учреждение на обучение
по предпрофессиональным и общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств**

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не переданные в семью на воспитание и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).
2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную или патронатную семью) и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).
3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не указанные в пунктах 1 и 2.
4. Дети-инвалиды (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства), не указанные в пунктах 1 и 2.
5. Дети военнослужащих, сотрудников полиции, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

- 5.1. Погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
- 5.2. Умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.
6. Дети ветеранов боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).
7. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
8. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.
9. Дети граждан Российской Федерации, удостоенных званий:
 - 9.1. Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации;
 - 9.2. Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации.
10. Дети граждан Российской Федерации, награжденных орденом:
 - 10.1. Святого апостола Андрея Первозванного;
 - 10.2. Святого Георгия;
 - 10.3 «За заслуги перед Отечеством» I степени
11. Дети Почетных граждан города Москвы.

Приложение №2

Положение
о комиссии по индивидуальному отбору детей, поступающих в ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. С.Т.Рихтера»

1 Общие положения.

1.1 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора поступающих в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера», который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусства.

1.2 Комиссия по отбору поступающих в своей работе руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, правилами приема и настоящим положением.

2 Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия по отбору поступающих формируется по каждой образовательной программе в области искусств приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

2.2. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения. Заместитель председателя комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения, возглавляющий данное направление. Не менее трех преподавателей – членов комиссии.

2.3. Члены комиссии по отбору детей выставляют оценки по каждой форме отбора в оценочный лист, находящийся на обратной стороне бланка заявления, фиксируют количество баллов по каждой позиции и выставляют сумму баллов. Заявление хранится в личном деле учащегося.

- 2.4. Заместитель председателя комиссии вносит результаты вступительных испытаний детей в заявления о приеме и Книгу приемных испытаний. В случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 2.5. Решение комиссии по отбору поступающих принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.
- 2.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и помещаются на информационном стенде школы.
- 2.7. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах в приемную комиссию школы.
- 2.8. Срок полномочий комиссии по отбору составляет один год.

Приложение №6

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

2. Структура, функции и организация работы

2.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

2.4. В апелляционную комиссию входит не менее 3-х человек из числа преподавателей, не входящих в комиссию по отбору детей.

2.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

2.6. Для рассмотрения апелляции заместитель председателя комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию выписку из Книги приемных испытаний, творческие работы детей (при их наличии).

2.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На заседании комиссии ведется протокол.

2.9. Повторное проведение отбора детей производится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

2.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.