


<p>«ПРИНЯТО»</p> <p>Решением Педагогического совета ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера»</p> <p>«18» января 2016 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера»</p> <p>Л.Н.Михалёва</p> <p>2016 г.</p> 
--	--

**Правила
приема и порядок отбора детей, поступающих в
ГБУДО г. Москвы**

«Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера»
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусства
для детей.

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств для детей разрабатываются ДШИ им. С.Т.Рихтера самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом школы.

1.2. ДШИ им. С.Т.Рихтера объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Прием на общеразвивающие образовательные программы проводится по результатам собеседования.

1.4. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем в установленном порядке (количество ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы).

1.5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ им. С.Т.Рихтера создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия, которые действуют на основании Положения.

1.7. Составы данных комиссий утверждаются Директором ДШИ им. С.Т.Рихтера.

1.8. При приеме детей в ДШИ Директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приема документов, ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и

документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - Устав школы;
 - другие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- Родители (законные представители) ребенка обязаны ознакомиться с этими документами на сайте: richter.arts.mos.ru ИЛИ обратившись в секретариат школы;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по реализуемым образовательным программам на музыкальном, хореографическом и изобразительном отделении;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в ДШИ;

1.10. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Департаментом культуры Москвы.

ДШИ им. С.Т.Рихтера обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

Положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в ДШИ на самокупаемых программах.

Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором ДШИ им. С.Т.Рихтера и действует до отмены.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Детской школы искусств им. С.Т.Рихтера (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь приемной комиссии, назначаемый директором.

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Подача заявлений для прохождения приёмных собеседований и просмотров производится на портале государственных и муниципальных услуг города Москвы с 15 апреля по 17 мая текущего года. На портал можно зайти через наш сайт.

2.4. На приёмные испытания (на музыкальное и хореографическое отделение), собеседования при поступлении на предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы родители приносят заявление на бумажном носителе, бланк которого можно распечатать на сайте или взять у секретаря приемной комиссии.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- тип документа ребенка (свидетельство, паспорт), кем выдан;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- категория учащегося (многодетная семья, ребёнок под опекой, сирота и т.д.);
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих на обучение по образовательной программе в области искусств; согласие на обработку персональных данных и подтверждение факта ознакомления с Уставом школы, лицензией, Правилами внутреннего распорядка, с правилами подачи апелляции.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о регистрации;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы детской школы искусств.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Детскую школу искусств им. С.Т.Рихтера формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусства, заместителя председателя и секретаря. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения.

- 3.6.1. Приём учащихся на договорной основе, с оплатой юридическими или физическими лицами, осуществляется сверх контрольных цифр государственного задания, финансируемых за счет бюджетных средств.
- 3.6.2. Перечень образовательных программ, прейскурант, положение об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте учреждения.
- 3.6.3. Взаимоотношения между Школой, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, регулируются договором.
- 3.6.4. Заявления родителей (законных представителей) принимаются секретарем приемной комиссией с 1 апреля по 30 октября. Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются в индивидуальном порядке.
- 3.6.5. На договорной основе в Школу могут быть зачислены лица, успешно прошедшие приемные прослушивания, собеседования, просмотры, но не прошедшие по конкурсу.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей, оценочные критерии.

4.1. Поименный список детей с делением на группы будет размещен на сайте ДШИ им. С.Т.Рихтера 20 мая 2016 г. после 16.00

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не разрешается.

4.4. Заявление о приеме на бумажном носителе установленного образца, родители поступающих на музыкальное и хореографическое отделения приносят на вступительные прослушивания, просмотры, собеседования. Заявления о приеме на изобразительное отделение заполняются только после собеседования по домашним работам (10-15 работ в любой технике, формата А3-А2).

4.5. Расписание приемных испытаний:

Музыкальное отделение

25 мая 12.00 - фортепиано, кабинет 41 (предпрофессиональная и общеразвивающая программы)

25 мая 18.30 - скрипка, виолончель, арфа, кабинет 39 (предпрофессиональная программа)

26 мая 16.00- флейта, кларнет, тромбон, валторна, труба, саксофон, ударные инструменты, каб 63 (предпрофессиональная и общеразвивающая программы)

26 мая 18.00 - гитара, домра, баян, аккордеон, кабинет 39 (предпрофессиональная и общеразвивающая программы)

27 мая 15.00 - хор, кабинет 17 (предпрофессиональная и общеразвивающая программы)

31 мая 18.00 - отдел музыкально-художественного образования, кабинет 36 (общеразвивающая программы). Срок обучения 5 лет.

Хореографическое отделение

26 мая 12.00-18.00 - I тур, каб. 20

27 мая 12.00-18.00 - II тур, каб. 20

Изобразительное отделение

26,27,28 мая 15.00-19.00

4.6. Установленные Детской школой искусств содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.7. При поступлении на **музыкальное отделение** комиссия по отбору выявляет наличие у детей музыкальных способностей.

Формы проведения индивидуального отбора:

- **музыкальный слух** - обязательным требованием является исполнение одной-двух песен со словами (1 куплет), пропевание отдельных звуков. Комиссия оценивает выразительность, характер, чистоту интонирования.

- **чувство ритма** – точное повторение ритмического рисунка, предложенного комиссией;

- **музыкальная память** – точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка, предложенного комиссией.

В процессе общения с преподавателями ребенок отвечает на различные вопросы, показывающие степень его развития, его могут попросить прочитать выразительно стихотворение. Проверяются физические данные, координация ребенка.

4.8. На **хореографическом отделении** вступительные просмотры проходят в два тура. Комиссия оценивает внешние, сценические и профессиональные физические данные поступающего ребёнка.

Формы проведения индивидуального отбора:

Профессиональные физические данные:

- пропорциональное телосложение;
- шаг (высота подъёма ноги, «шпагат», растяжка);
- выворотность ног;
- подъём стопы;
- гибкость (умение встать на «мостик»);
- прыжок.

Музыкально-ритмические данные:

- ритм (прохлопать ладошками заданный ритмический рисунок);
- координация (умение двигаться под музыку определённым движением);

Сценические данные:

- артистичность (выразительность).

4.9. На **изобразительном отделении** к вступительным испытаниям дети допускаются после собеседования по домашним работам (10-15 работ в любой технике, формата А3-А2).

Вступительные испытания проводятся по трем предметам.

10-11 лет:

- композиция
- живопись с натуры (натюрморт)
- графика

11-12 лет:

- композиция
- живопись с натуры (натюрморт)
- рисунок с натуры (натюрморт)

4.10. Оценочные критерии.

На приёмном прослушивании, просмотре комиссия по отбору выставляет оценки по пятибалльной системе: 5, 5-, 4, 4+, 4-, 3, 3+, 3-, 2. При подведении итогов отборочная комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

оценка	Оценочный критерий	Балл при подсчете
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно	5,0
5-	Задание выполнено «отлично» с небольшой погрешностью	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», в техническом и художественном плане	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане	4
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно с недочетами	3,75
3+	«Удовлетворительно» выполненное задание с ошибками	3,5
3	«Удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками	3

3-	«Удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными, грубыми ошибками	2,75
2	С заданием не справился	2

4.11. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.12. Результаты приёмных испытаний (оценки) и заключение приемной комиссии заносятся в Заявление родителей о приеме и Книгу приемных испытаний. Заявление хранится в личном деле ребенка.

4.13. Результаты проведения отбора объявляются 3 июня после 18.00. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

4.14. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.15. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.16. Дети не прошедшие по конкурсу, но имеющие удовлетворительные способности, зачисляются на платное отделение школы на льготных условиях. При освобождении бюджетных мест, эти учащиеся зачисляются в контингент школы в первую очередь.

4.17. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеобразовательной **общеразвивающей** программе в области искусств, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе *дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья* (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

При поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, при условии успешного прохождения ими вступительных прослушиваний и просмотров.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию результаты и заключение комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.2. Поименный список детей, подлежащих зачислению в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера» после завершения отбора, будет размещен на официальном сайте и информационном стенде учреждения 3 июня 2016 года.

Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится 1 сентября 2016 года.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до 10 сентября нового учебного года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Положение
о комиссии по индивидуальному отбору детей, поступающих в ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. С.Т.Рихтера»

1 Общие положения.

1.1 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора поступающих в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера», который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусства.

1.2 Комиссия по отбору поступающих в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, правилами приема и настоящим положением.

2 Структура, функции и организация работы

- 2.1. Комиссия по отбору поступающих формируется по каждой образовательной программе в области искусств приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.
- 2.2. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения. Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УВР, возглавляющий данное направление. Не менее трех преподавателей – членов комиссии.
- 2.3. Заместитель председателя комиссии ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 2.4. Решение комиссии по отбору поступающих принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава, в том числе, при возникновении вопросов, на предусмотренных соответствующими документами.
- 2.5. Члены комиссии по отбору детей выставляют оценки по каждой форме отбора в оценочный лист, находящийся на обратной стороне бланка заявления, фиксируют количество баллов по каждой позиции и выставляют сумму баллов. Заявление хранится в личном деле учащегося.
- 2.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и помещаются на информационном стенде школы.
- 2.7. Работа комиссии по отбору оформляется протоколом (приложение №2)
- 2.8. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах в приемную комиссию школы.
- 2.9. Срок полномочий комиссии по отбору составляет один год.

Протокол №

От « _____ » _____ 20 ____ г

заседания комиссии по отбору детей, поступающих в ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. С.Т.Рихтера»Присутствовали:

Председатель

Заместитель председателя

Члены комиссии:

Повестка дня:Принятие решения по результатам прослушиваний, просмотров детей, поступающих в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера» на _____ отделение
в 20_____/20____ учебном году.Слушали: Заместителя председателя комиссии по отбору детей. _____ внесла предложение рассмотреть оценочные листы приёмных испытаний детей, поступающих в 1 класс на ____-летнюю дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области _____ искусства « _____ »Выступили:

и внесли предложение: на основании оценочных листов приемных испытаний принять в 1 класс на ____-летнюю дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области _____ искусства « _____ », поступающих, успешно прошедших приемное прослушивание, просмотр и набравших не менее _____ баллов.

Постановили:Принять в 1 класс на ____-летнюю дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области _____ искусства
« _____ » следующих поступающих:

№ п/п	ФИ поступающего	Общий балл
1		
2		
3		

Проголосовали:

«ЗА» -

«ПРОТИВ» -

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» -

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии по отбору

Заместитель председателя

Члены комиссии

Положение о приёмной комиссии

1. Общие положения

- 3.7. Приемная комиссия создается для приема документов детей, поступающих в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени С.Т.Рихтера».
- 3.8. В своей работе комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами приема в учреждение.
- 3.9. Состав приемной комиссии утверждается директором школы, который является председателем приемной комиссии. Заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который обеспечивает наполнение, обновление информации для поступающих на официальном сайте учреждения. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, секретарь руководителя обеспечивают функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.
- 3.10. Председатель комиссии несет ответственность за выполнение установленных государственным заданием цифр приема, утверждает Правила приема и порядок отбора детей в образовательное учреждение.
- 3.11. Срок полномочий комиссии составляет один год.

4. Организация работы приемной комиссии.

- 4.6. Заявления родителей о прохождении приемных испытаний подаются через электронный портал государственных и муниципальных услуг rgu.mos.ru. Оказывают помощь родителям в подаче заявления через портал.
- 4.7. До начала приема документов на сайте учреждения размещаются Правила приема и отбора детей, поступающих в ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера», перечень образовательных программ, количество мест для приема на образовательные программы. Расписание прослушиваний, просмотров.

2.4. На приёмные испытания (на музыкальное и хореографическое отделении), собеседования при поступлении на предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы родители приносят заявление на бумажном носителе, бланк которого можно распечатать на сайте или взять в приемной комиссии.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- тип документа ребенка (свидетельство, паспорт), кем выдан;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- категория учащегося (многодетная семья, ребёнок под опекой, сирота и т.д.);
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих на обучение по образовательной программе в области искусств; согласие на обработку персональных данных и подтверждение факта ознакомления с Уставом школы, лицензией, Правилами внутреннего распорядка, с правилами подачи апелляции.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о регистрации;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы детской школы искусств.

2.7. На каждого поступающего в приемной комиссии заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

- 4.8. Личные дела зачисленных хранятся в секретариате учреждения.
- 4.9. Срок хранения личных дел поступающих, не прошедших или не явившихся на приемные испытания, составляет 6 месяцев.
- 5. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения.**
- 5.6. Приём учащихся на договорной основе, с оплатой юридическими или физическими лицами, осуществляется сверх контрольных цифр государственного задания, финансируемых за счет бюджетных средств.
- 5.7. Перечень образовательных программ, прейскурант, положение об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте учреждения.
- 5.8. Взаимоотношения между Школой, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, регулируются договором.
- 5.9. Заявления родителей (законных представителей) принимаются секретарем приемной комиссией с 1 апреля по 30 октября. Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются в индивидуальном порядке.
- 5.10. На договорной основе в Школу могут быть зачислены лица, успешно прошедшие приемные прослушивания, собеседования, просмотры, но не прошедшие по конкурсу.
- 6. Порядок зачисления в учреждение.**
- 6.6. На основе протоколов комиссий по отбору детей, в котором указаны основания для зачисления лиц, набравших проходной балл, председатель приемной комиссии (руководитель учреждения) издает приказ о зачислении их в контингент учащихся школы. Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных средств, должно заканчиваться не позднее, чем за один день до начала учебных занятий.
- 6.7. Приказ о зачислении в состав учащихся на места с оплатой обучения издаётся согласно договору.

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

2. Структура, функции и организация работы

- 2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.
- 2.3. В апелляционную комиссию входит не менее 3-х человек из числа преподавателей, не входящих в комиссию по отбору детей.
- 2.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 2.5. Для рассмотрения апелляции заместитель председателя комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 2.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
На заседании комиссии ведется протокол.
- 2.8. Повторное проведение отбора детей производится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
- 2.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.