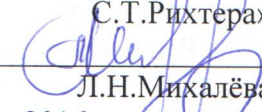


<p>«ПРИНЯТО»</p> <p>Решением Совета ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера»</p> <p>«18» января 2016 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. С.Т.Рихтера»</p> <p></p> <p>Л.Н.Михалёва</p> <p>«18» января 2016 г.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени С.Т.Рихтера»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), «Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования» от 26.06.12 г.№504, Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники). Состав Педагогического совета Школы формируется в порядке, установленном Советом Школы. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.
- 1.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы определяется Положением о Педагогическом совете Школы, разработанным Советом Школы и утвержденным директором Школы.

**2. Задачи Педагогического совета.**

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы/ Концепции развития Школы,
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

**3. Порядок организации деятельности.**

- 3.1 Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

- 3.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 3.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- 3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- 3.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.
- 3.6. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.  
Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 3.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.